

REGLAMENTO

de Condiciones de Acceso, Participación
y Uso del CampusDH

**Dirección Nacional de Formación
Secretaría de Derechos Humanos
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación**

A.- Introducción

- Institucional - repartición responsable
- Participantes
- Responsables de contenidos y gestión operativa
- Tipos de cursos / talleres / grupos de trabajo (abierto, cerrado, gratuito, pago, tutoría, libre)

B.- Objetivos

C.- Destinatarios:

- Personal interno / externo relacionado / publico / cerrado institucional

D.- Condiciones aceptación:

- Reglamento general
- Reglamento cursos

E.- Funcionamiento

- Proceso de inscripción
- Reserva derecho admisión
- Proceso de selección
- Aviso por mail
- Proceso de participación
- Proceso de suspensión
- Proceso de re-inscripción
- Proceso de notificación (boletines/ email)

F.- Derechos / Obligaciones

- Responsabilidad/ Obligaciones de los/as participantes
- Derechos de los/las participantes
- Responsabilidad del CampusDH/ Repartición

G.- Políticas de uso:

- Foros de debate: respeto/ diversidad/ objetivos - relación temática
- Actividades de evaluación: autoría según usuario y clave/ cumplimiento fecha -forma
- Certificación: autoría personal / condiciones según curso

H.- Titularidad de derechos de autor

- Materiales del curso (desarrollos propios y de terceros)
- Elaboración y contribución de alumnos/as

J.- Términos de Servicio:

- Funcionamiento de la plataforma: fallas/ interrupciones/ cambios/ ajustes/mantenimiento
- Ubicación de la información y sistemas

La Dirección Nacional de Formación (en adelante DNF) dependiente de la Subsecretaría de Promoción de Derechos Humanos (en adelante SSProm) de la Secretaría de Derechos Humanos (en adelante SDH) del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación (en adelante MinJUSDH) tiene la responsabilidad primaria de elaborar y proponer políticas de educación, formación y desarrollo cultural vinculadas a los derechos humanos. Entre las acciones que tiene que asumir, debe desarrollar planes y programas de formación, educación, capacitación y desarrollo cultural destinados a la promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales, que contribuyen a promover la equidad y la tolerancia, a prevenir conflictos y a fomentar la participación social, tendientes a fortalecer la democracia y el desarrollo humano y sostenible, en colaboración con instituciones estatales y no estatales, organismos y redes sociales vinculados a los mismos. La DNF también tiene entre sus atribuciones el diseño de herramientas dirigidas a desarrollar conocimientos, habilidades y contenidos pedagógicos que en el nivel técnico permitan el manejo apropiado de los instrumentos fundamentales de los Derechos Humanos y en el plano axiológico, el desarrollo de valores y la recreación de actitudes tendientes a su respeto y vigencia.

En este marco, el Campus Virtual de Derechos Humanos (en adelante CampusDH) es un espacio dedicado a la formación, capacitación, y promoción virtual de las diversas temáticas vinculadas a los derechos humanos. El desafío es promover las buenas prácticas sociales mediante la actualización permanente y el desarrollo de actividades de formación y capacitación virtual en materia de derechos humanos. Para ello, se implementa una estrategia pedagógica que posibilite y facilite el acercamiento a los derechos humanos para un universo amplio de personas en todo el país.

Todos los cursos del CampusDH promueven la apropiación de conceptos y brindan herramientas para su aplicación práctica en todos los ámbitos de desarrollo de la vida cotidiana de los/as participantes, de forma de contribuir al desarrollo de una cultura en derechos humanos y constituye un espacio de actividades de capacitación, articulación de actividades de apoyo y difusión de las distintas temáticas involucradas con las tareas de la SDH.

Nuestros objetivos son:

- Implementar una estrategia pedagógica que posibilite y facilite el acercamiento a los derechos humanos para un universo amplio de personas en todo el país.
- Promover la educación en derechos humanos en todos los niveles de gobierno (nacional, provincial y municipal) y organizaciones sociales y comunitarias. Promover el efecto multiplicador de la capacitación en derechos humanos, de forma que los/as participantes puedan ampliar propuestas e involucrar a otros sectores de la ciudadanía.

El equipo de tutores y tutoras del CampusDH está conformado por expertos/as de la DNF y de otras áreas de la SDH y cuentan con el conocimiento teórico-práctico necesario para la orientación, capacitación y tutoría, según el caso, de cada curso, taller o actividad. El requisito principal para acceder a la capacitación y formación en las temáticas sobre derechos humanos que brinda el CampusDH es el interés institucional y/o personal en los temas.

Las diferentes ofertas de formación están dirigidas a funcionarios/as y agentes de la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal, docentes, estudiantes, funcionarios/as, miembros de asociaciones gremiales y de organizaciones sociales y comunitarias, entre otras.

En el programa de cada actividad de formación se detalla en forma específica el público destinatario y los requisitos de participación.

La participación en las formaciones propuestas y la utilización del CampusDH implican la aceptación del “Reglamento de condiciones de acceso, participación y uso del CampusDH” que a continuación se detallan (en adelante, “Reglamento”).

Este Reglamento podrá ser actualizado y/o modificado por la DNF periódicamente y sin previo aviso. Los cursos, talleres y/o actividades ofrecidos por la DNF pueden ser abiertos de acceso al público en general o específicos a sectores institucionales, y/o a funcionarios de diversas jurisdicciones, u organismos nacionales e internacionales.

La DNF asegura la confidencialidad de los datos de las personas inscriptas y su utilización restringida y exclusivamente institucional.

Procesos de Inscripción - Selección - Admisión

El procedimiento de inscripción a los cursos de CampusDH, se realiza de acuerdo a dos condiciones de los estudiantes:

Usuarios/as nuevas/os: para quienes es la primera vez que van a realizar uno de nuestros cursos, deberán en primer lugar anotarse en “Introducción a los Derechos Humanos” completando el formulario de inscripción que está publicado en la página principal del CampusDH. De esta forma quedarán inscriptas/os en dicho curso virtual, paso obligatorio para cursar el resto de las propuestas educativas del CampusDH.

Usuarios/os registradas/os: Para quienes ya son alumnes del CampusDH pueden utilizar los datos de usuario y contraseña que tenían definidos y luego podrán automatricularse en el curso de su interés. En caso de no recordarlos, se deberá enviar un correo a campusdh.soporteusuarios@gmail.com solicitando el blanqueo de la clave.

Una vez abierta la inscripción se realiza la difusión a través del CampusDH y por medio de la Dirección de Prensa de la Secretaría, a través de las redes sociales y mailings. Para concretar la inscripción entonces se debe completar todos los campos del formulario de inscripción en caso de anotarse en “Introducción a los Derechos Humanos”

El campo “Apellido” debe ser completado todo en MAYÚSCULAS y el de “Nombre”, en Mayúscula-minúscula. Por ejemplo: GIMENEZ, Ana. Los datos APELLIDO, NOMBRE, CUIL y Fecha de nacimiento resultan indispensables para la emisión y envío del certificado.

Para los/as trabajadores/as de la Administración Pública Nacional los campos deben estar completos para tramitar los créditos INAP.

Una vez completado el formulario de inscripción (para los usuarios de primera vez), el/ la interesado/a quedará pre-inscripto y en caso de ser aceptada su solicitud se le enviará un mail 48 hs. antes del inicio del curso, con la confirmación de la vacante.

Para los usuarios registrados una vez matriculados en el curso, el sistema les confirmará la matriculación y luego le llegará un mensaje por el CampusDH aceptando

la solicitud de matriculación al curso. Los/as interesados/as podrán anotarse en un (1) solo curso por cuatrimestre.

El/la participante deberá completar los datos personales básicos, en el perfil de usuario, una vez iniciado el curso.

Los períodos de pre-inscripción son los que se establecen en la Cartelera de Novedades del CampusDH y/o en el web institucional del MinJUSDH. Los mismos podrán ser modificados sin previo aviso por CampusDH.

Criterios generales de selección de participantes: Pre-inscripción.

Pautas generales de referencia y a cumplimentar:

- **Información completa:** el formulario de pre-inscripción de Introducción a los Derechos Humanos deberá ser completado en su totalidad, sin dejar ningún campo (obligatorio) vacío. De constar algún campo (obligatorio) sin completar no se considerará válido ese formulario. Si el/la participante pertenece a la APN y debe acreditar el curso ante INAP debe completar los datos que se requieren a tal fin para que sea debidamente informado en las actas correspondientes (Nombre, Apellido, CUIL, dirección de mail y fecha de nacimiento).-
- **Envío del formulario dentro del plazo establecido:** El formulario deberá completarse dentro de las fechas correspondientes al período de inscripción anunciado, la cual constará en la página principal del CampusDH o en la web del MinJUSDH. **No se admitirán nuevas inscripciones pasados los plazos publicados.**
- **Distribución institucional y/o geográfica de los participantes:** En caso de que el curso tenga selección por cupo, la DNF prestará especial interés en la distribución institucional y/o geográfica de los interesados/as.

Los cursos, talleres y/o actividades, si disponen de tutorías, tendrán cupos de inscripción, los que serán informados oportunamente desde CampusDH. El programa y la duración de los cursos, talleres y/o actividades con tutoría varían según la materia o actividad de formación. Una vez completado el formulario de pre-inscripción, **si le es asignado un cupo**, se le enviará un mensaje a la dirección de correo electrónico indicada por el/la interesado/a a fin de confirmar los datos remitidos y la inscripción en el curso. De la misma manera, recibirá los datos personalizados de acceso al CampusDH.

Los cupos de inscripción, el Programa y el Cronograma en el curso serán publicados oportunamente y específicamente en cada curso, taller y/o actividad que CampusDH realice.

Los interesados/as podrán inscribirse solamente en un curso virtual por cuatrimestre o llamado a inscripción.

Los/las participantes de los cursos dictados a través del CampusDH, desde el momento de su inscripción, quedan obligados a cumplir este Reglamento y las disposiciones y condiciones que se dicten en consecuencia.

Procesos de suspensión de la participación

El CampusDH podrá suspender a aquellos/as participantes inscriptos/as que hubieran incumplido el Reglamento y las disposiciones que se hubieren dictado en consecuencia.

CampusDH realizará un proceso de baja de cuentas de acceso de acuerdo al calendario de trabajo habitual que establezca la DNF. CampusDH podrá suspender o cancelar una cuenta de acceso que no se haya utilizado dentro de los 9 meses de finalizado el último curso en donde el/la estudiante haya participado.

Un/a participante inactivo/a no podrá iniciar ningún curso, taller y/o actividad y tampoco podrá acceder a los contenidos publicados así como tampoco podrá realizar ningún tipo de participación, pero podrá solicitar volver a ser considerado/a activo/a a enviando un mensaje por correo electrónico a Campusdh.soporteusuarios@gmail.com

Procesos de comunicación: boletines electrónicos y notificaciones por correo electrónico

CampusDH podrá enviar a los/las participantes registrados/as mediante correo electrónico que así lo hayan autorizado, cumpliendo con todas las especificaciones legales, información y boletines informativos sobre cursos, talleres y/o actividades y contenidos del CampusDH.

Responsabilidad de los/las participantes activos de los cursos y talleres

Los/las participantes del CampusDH deberán:

- Estar informados/as sobre las lecturas, novedades y tareas del curso, taller y/o actividad en el que estén participando.
- Cumplir con las tareas, participación en los foros y actividades detalladas por el programa que figura en cada curso, taller y/o actividad.
- Notificar al tutor/a o docente o coordinador/a por mensaje privado del CampusDH o por correo electrónico a CampusDH@jus.gov.ar, Campusdh.soporteusuarios@gmail.com (por excepción en tiempos de cuarentena) si, por alguna razón, se encontrara en una circunstancia que le impidiera continuar con el curso y recibir así indicaciones de cómo proceder a partir de ese momento.

Derechos de los/las participantes del CampusDH

Todos los/las participantes del CampusDH desde el momento de su inscripción gozan de los derechos establecidos en el **Reglamento** y las disposiciones y condiciones que se dicten en consecuencia que a continuación se detallan:

- Recibir capacitación y formación acorde con las normas que rigen el CampusDH, donde contarán con el apoyo operativo acorde a la actividad durante su desarrollo para que culminen con éxito sus cursos, talleres y/o actividades.
- Expresar libre y razonadamente sus convicciones políticas, filosóficas, culturales y religiosas, si corresponde a la temática, en el marco de las actividades de los distintos cursos, talleres y/o actividades en los que participen en el CampusDH, **dentro de un marco de respeto mutuo y mediante el uso del lenguaje adecuado.**
- Presentar a los/as tutores/as o coordinadores/as de los cursos y talleres del CampusDH las solicitudes de aclaratoria o reconsideración de calificación (si la hubiere) sobre sus trabajos presentados relacionados con los cursos, talleres en los que participen.
- Cuando corresponda, obtener los certificados correspondientes a los cursos, talleres en los que participen si hubieran cumplido con los requisitos para aprobar los mismos o bien solicitar una constancia de participación, según las condiciones específicas de cada curso, taller en particular.

Responsabilidades generales en el uso del CampusDH y actos prohibidos

Los participantes del CampusDH se comprometen a no realizar descargas masivas de archivos mediante cualquier procedimiento o programa y a destinar el documento o los documentos descargados de los cursos, talleres y/o actividades al uso meramente privado, no pudiendo en ningún caso publicar, distribuir o comercializar los trabajos por ellos producidos de ninguna forma sin obtener una autorización explícita para ello.

Las ideas, afirmaciones y opiniones en los trabajos y foros de debate de un curso, taller y/o actividades no son necesariamente compartidas por los responsables del CampusDH y la DGGI ni compromete al MinJUSDH ni ninguna de sus dependencias. La responsabilidad de las mismas compete a los/as autores/as de dichas expresiones y/o a quienes las emitan o difundan.

Asimismo, CampusDH no será responsable por las pérdidas y daños que se pudieran ocasionar por las decisiones o medidas tomadas por los/as participantes o por terceros/as sobre la base de los datos e información suministrada dentro del CampusDH.

El participante encontrará referencias o enlaces a sitios externos a CampusDH con fines de acceder a informaciones y/o documentación complementaria. Dicha información es de consulta optativa, no implicando obligación alguna respecto de la misma. Siendo de única y exclusiva responsabilidad de los organismos, universidades, empresas y/o terceros, que la publican, por lo que CampusDH y/o la DGGI no se responsabilizan por los contenidos de los referidos sitios externos.

La participación en los cursos dictados en el CampusDH está sujeto a las siguientes políticas de uso aceptable:

Cualquier interesado/a en participar de los cursos virtuales del CampusDH declara, garantiza y acepta que no va a utilizar o redistribuir cualquier contenido, enviado por sí mismo o por otro/a usuario/a, y/o utilizar la plataforma de enseñanza de forma que:

1. Infrinja o viole los derechos de propiedad intelectual o cualquier otro derecho de cualquier persona u organización.
2. Viole cualquier ley o regulación municipal, nacional o internacional que corresponda aplicar.
3. Tenga un comportamiento perjudicial, fraudulento, engañoso, amenazador, abusivo, acosador, difamatorio, vulgar, obsceno o de otra manera desagradable.
4. Ponga en peligro la seguridad de su cuenta CampusDH o de cualquier otra cuenta del mismo.
5. Trate de obtener la contraseña, cuenta, u otra información de seguridad de cualquier otro/a usuario/a.
6. Viole o intente violar la seguridad de la red informática, la integridad de los sistemas y/o contraseñas relacionadas con el CampusDH

El/la interesado/a en utilizar la plataforma de enseñanza virtual del CampusDH deberá abstenerse de usar un código de acceso que no esté autenticado y/o que no le corresponda. El/a interesado/a se verá obligado/a a mantener sus datos para acceder al CampusDH como información privada y no podrá revelar cualquier contraseña que se utilice durante su participación en las actividades del CampusDH.

Deberá abstenerse de publicar códigos de ingreso en cualquier medio con acceso público (foros, páginas de internet, publicaciones gráficas, radio, televisión, etc.) ni difundirlas en ámbito alguno.

El/a interesado/a en utilizar la plataforma del CampusDH deberá abstenerse de inscribirse falseando su información personal para ser admitido en categorías de usuarios para las que no califica legítimamente.

El/a participante que accede a la plataforma virtual de enseñanza del CampusDH reconoce expresamente que el CampusDH, la DNF, DGGI, la SDH y/o el MinJUSDH son los/as propietarios/as de todos los derechos de propiedad intelectual de los recursos documentales generados y relacionados con el CampusDH, sus propios signos y logotipos. Ninguna disposición conferirá a los/as participantes derecho alguno de propiedad sobre los mismos.

Todos los contenidos ofrecidos por los participantes del CampusDH y los trabajos realizados son de autoría de los participantes.

Los/as participantes-autores, conocen y aceptan que CampusDH podrá reproducir, publicar y/o distribuir los trabajos por ellos producidos en el marco de los cursos, talleres ofrecidos y podrán disponer de los mismos con fines educativos sin previo aviso, de la manera en que estimen más conveniente, sin que el participante-autor pueda invocar derecho alguno al respecto, ni reclamar una indemnización, compensación y/o retribución.

En ningún caso CampusDH será responsable por el uso que un participante del CampusDH pueda hacer de los trabajos de otros/as participantes.

Operatividad del CampusDH

El sistema de CampusDH puede interrumpir su funcionamiento ante procesos de mantenimiento, de actualización y/o reemplazo de equipos y redes, en cuyo caso tratará de comunicar con anticipación esta situación.

En ningún caso CampusDH será responsable de la falta de acceso o inadecuado funcionamiento de la plataforma, si ello obedece a labores de mantenimiento y similares, a incidentes que afecten a servidores u operadores de redes de comunicaciones nacionales, internacionales o a una defectuosa configuración, errores de funcionamiento de programas, intrusiones de virus y semejantes en los equipos de los participantes.

CampusDH no será responsable de ninguna pérdida o daño, sea éste directo, indirecto o emergente que se genere al participante en caso de no funcionamiento de la plataforma de acuerdo a las presentes condiciones, debido a casos fortuitos, fuerza mayor u otras causas no imputables a la operatoria del CampusDH.

En CampusDH nos comprometemos a proteger la privacidad de los datos personales vertidos por los/as participantes. Esta normativa de privacidad explica las prácticas de recepción, recopilación, gestión y detalla el uso que le damos a la información personal que los/las estudiantes proporcionan en el **CampusDH** cuando utilizan nuestra plataforma en cualquiera de las actividades propuestas.

Al acceder a nuestra plataforma e ingresar como usuario en nuestro **CampusDH**, informamos cómo recopilamos y cómo tratamos la información personal para que los estudiantes conozcan y adhieran a la política aplicada.

Alcance:

Esta política se aplica a todos/as los/as usuarios/as que están registrados/as en el **CampusDH**.

CampusDH no es responsable de la información suministrada, almacenada o recopilada en los sitios web cuyos enlaces hayan sido suministrados con fines didácticos, como recursos de investigación, profundización, aprendizaje, o cualquier otro uso aplicable a las actividades que se desarrollan en la plataforma.

Los servidores, sistemas, y los datos almacenados están ubicados dentro del territorio de la República Argentina, y la operatoria del CampusDH y la gestión de información y de los datos personales relacionados están sujetas a las Leyes, Decretos y Convenios internacionales vigentes en el país, que regulan este tipo de actividad y el tratamiento de la información personal.

Referencias de contacto

Para consultas puede utilizar el envío de mensajes a las siguientes cuentas de correo electrónico: **Campusdh.soporteusuarios@gmail.com**
Campusdh.certificaciones@gmail.com

Para consultas y comunicaciones por correo postal:

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación
Secretaría de Derechos Humanos de la Nación
Dirección Nacional de Formación
Av. del Libertador 8151 - Tel. 5300 - 4000 - Int. 79133 – 79126 - 79128
C 1429 BNB - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ante un conflicto se define la jurisdicción de los tribunales federales ubicados en la Ciudad de Buenos Aires, Argentina, para su tratamiento y resolución.